

DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE

Nombre de
Conseillers :

En
exercice 67

Présents 41

Votants 47

Dont 6 procurations

OBJET :

MARCHES PUBLICS :

AUDIT

ORGANISATIONNEL



Certifié exécutoire

Reçu en préfecture
ou en Sous-Préfecture
le : 02/08/2023

Publié ou notifié
le : 02/08/2023

L'an deux mille vingt trois le : Mardi 11 Juillet à 18 H 30
le Conseil Communautaire dûment convoqué,
s'est réuni en session ordinaire à la Salle des Fêtes de Brinay
sous la Présidence de M. Serge CAILLOT, Président.

Date de convocation : 5 Juillet 2023

Etaient présents :

- Achun : Rémy SELLIER Supplée Denis LARUE
- Alluy : Patrice BONNET
- Aunay en Bazois : William BARDOT Supplée Patrick CHAUSSAT
- Avrée : /
- Biches : Annie LECERF
- Brinay : Jean-François LEMAITRE Supplée
Pierre TISSIER-MARLOT
- Cercy-la-Tour : Sébastien DESCREAUX,
Alain REININGER,
Jean-Michel AGEZ,
Monique BERNARD, Marie-Laure
PARMENTIER, Michel MULOT.
- Charrin : Serge CAILLOT
- Châtillon-en-Bazois : Michel MARIE,
Christine MASCARELLO,
Jean-Christophe SAVE
- Chiddes : /
- Chouigny : /
- Dun sur Grandry : Christiane MAURY-JOSSERAND
- Fléty : Romain COUGNY
- Fours : /
- Isenay : Pascal PETIT
- La Nocle-Maulaix : /
- Lanty : Annick BERTRAND
- Larochemillay : /
- Limanton : Patrick REVENEAU
- Luzy : Jocelyne GUERIN, Gilles GONIN,
Olivier FAURE, Florence CHANDIOUX,
Thierry DESCOURS

- **Maux** : Paul DUSSAULE
- **Millay** : /
- **Montambert** : Marie-Christine ROY
- **Montapas** : /
- **Montaron** : Nicolas REVELIN Supplée Thierry BEUGNON
- **Mont et Marré** : Sylvain BONNODOT
- **Montigny sur Canne** : Antoine-Audoin MAGGIAR

- **Moulins-Engilbert** : Serge DUCREUZOT, Marie-Claire RANVIER,
Elisabeth JOSSE

- **Ougny** : /
- **Poil** : /
- **Préporché** : René DUVERNOY
- **Rémilly** : /
- **Saint Gratien Savigny** : Jean-Paul REVERDIAU
- **Saint Hilaire Fontaine** : Marcel CANTAT Supplée Claude ROYÉ

- **Saint Honoré les Bains** : Didier BOURLON, Jean-Jacques LAMALLE

- **Saint-Seine** : /
- **Savigny Poil Fol** : /
- **Semelay** : /
- **Sermages** : Dominique STRIESKA
- **Tamnay en Bazois** : /
- **Tazilly** : /
- **Ternant** : /
- **Thaix** : /
- **Tintury** : /
- **Vandenesse** : Patrick CHARON Supplée Audrey BILLOUÉ
- **Villapourçon** : Patrick LORGÉ

Procurations de :

- 1 – Mme Floor NUSINK à M. Thierry DESCOURS
- 2 – Mme Sylvie DELAVELLE à Mme Jocelyne GUERIN
- 3 – M. Michel DURAND à M. Sylvain BONNODOT
- 4 – Mme Caroline MARCEAU à Mme Monique BERNARD
- 5 – M. David JOYEUX à M. Alain REININGER
- 6 – Mme Pascale CHAMARD à M. Patrice BONNET

MARCHES PUBLICS :

AUDIT ORGANISATIONNEL

Monsieur le Président explique que le groupe de travail a travaillé sur le cahier des charges de l'audit organisationnel.

Les objectifs de l'audit organisationnel devront se centrer sur les axes suivants :

- Analyse de l'organisation générale des services
- Analyse du fonctionnement interne de chaque pôle et chaque service
- L'organisation des sites administratifs et de services de proximité (intégrant la réflexion sur un site administratif unique) et ses implications sur le fonctionnement
- Analyse du fonctionnement interne en matière de circuit de validation tant administratif que politique
- Analyse du schéma de fonctionnement interne du circuit de l'information et de décision politique
- Analyse de l'adaptation des moyens humains par rapport aux compétences et missions de la CCBLM.

Le prestataire devra réaliser un état des lieux du fonctionnement actuel de la Communauté de communes par l'analyse des documents fournis et par la réalisation d'entretiens avec différents interlocuteurs (agents, élus).

Il devra également fournir des données comparatives par rapport à d'autres collectivités similaires.

Une analyse sur l'organisation administrative et sur l'organisation politique sera réalisée.

Modalités de concertation :

Le prestataire associera les agents et les élus pour la réalisation de l'audit par :

- L'organisation d'une réunion de présentation de la mission d'audit
- la rédaction, l'envoi et le traitement d'un questionnaire à destination des agents,
- la rédaction, l'envoi et le traitement d'un questionnaire à destination des élus,
- l'organisation, l'animation d'ateliers de travail participatifs pour les agents,
- l'organisation, l'animation d'ateliers de travail participatifs pour les élus,
- l'organisation d'une restitution à l'ensemble des agents et élus.

Préconisations d'actions :

Le rapport d'audit sera assorti de préconisations d'actions qui feront l'objet d'un calendrier de réalisation et d'une estimation financière.

Le comité de pilotage sera composé des membres suivants :

- Président
- Directrice générale des services
- Responsables de pôles
- 3 élus
- 3 représentants du personnel titulaires ou suppléants

Il sera notamment prévu par le prestataire :

- Une réunion de lancement de l'audit
- Une réunion suite à l'analyse des questionnaires
- Une réunion de présentation du rapport de l'audit et des préconisations d'actions

Montant prévisionnel de la mission : 26 000 € TTC

Mme Lecerf demande comment on est arrivé à cet audit.

Monsieur le Président répond qu'il avait annoncé dans son discours d'investiture.

Après en avoir délibéré, le conseil communautaire, à l'unanimité, approuve le lancement de la consultation des entreprises pour la mission d'audit organisationnel.

Envoyé en préfecture le 02/08/2023

Reçu en préfecture le 02/08/2023

Publié le

ID : 058-200067882-20230711-2023_CC_128-DE



**Pour copie certifiée conforme,
Fait à Moulins-Engilbert,
Le 11 Juillet 2023**

**Le Président,
Serge CAILLOT.**

**Le Secrétaire de Séance,
Jean-François LEMAITRE.**

